



## CONSIGNACIÓN DE DOCUMENTOS

### CADIVI

Nombre y Apellido:	C.I. / Pasaporte:	
email:	Tipo de Solicitud:	
Jubilados <input type="checkbox"/>		
Residentes <input type="checkbox"/>		
Estudiantes (pago de matrícula) <input type="checkbox"/>	Estudiantes (manutención) <input type="checkbox"/>	Ambos <input type="checkbox"/>

### Documentos a consignar para todas las solicitudes

<input type="checkbox"/> Planilla de Registro Consular según el trámite solicitado – Jubilado, Residente, Estudiante - . <b>(Importante:</b> llene su planilla en pantalla e imprímala por duplicado <b>sin dejar espacios en blanco</b> , Si no posee número de cédula de identidad debe escribir S/C y si no posee número de Gaceta Oficial debe escribir N/A.)
<input type="checkbox"/> Original y copia de la cédula de identidad (en los casos de menores de edad venezolanos que no posean cédula de identidad deben consignar la partida de nacimiento; de no ser venezolanos debe dirigirse a la sección de Legalizaciones por cualquier otra actuación).
<input type="checkbox"/> Original y copia del pasaporte del solicitante (Vigente - Incluir copia de la última prórroga si la hubiera).

### Documentos adicionales a consignar por tipo de solicitud

<b>Pensionados y Jubilados / Residentes</b>
<input type="checkbox"/> Original y copia de la prueba de residencia (tarjeta de ciudadanía, residencia o visas), emitida por una autoridad local competente.
<input type="checkbox"/> "Declaración Solemne de Residencia" (Déclaration Solennelle de Résidence) emitida y notariada por una autoridad local competente. (Ville de Montreal, Commissaire à l'assermentation).
<b>Estudiantes</b>
<input type="checkbox"/> Original y copia de la visa del estudiante, cuando corresponde (Vigente).
<input type="checkbox"/> Original de la constancia de estudio para el período solicitado o carta de aceptación de la institución educativa, la cual indique fecha de inicio y culminación del curso (por trimestre en caso de estudios colegiales o universitarios), además del monto de la matrícula, seguro del estudiante y otras expensas.
<b>Estudiantes (Cónyuge)</b>
<input type="checkbox"/> Original y copia del acta o constancia de matrimonio o de concubinato, y documentos de identificación del cónyuge, o del concubino o concubina, según sea el caso, cuando corresponda.
<b>Estudiantes (Renovación)</b>
<input type="checkbox"/> Constancia del curso anterior y fotocopia certificada de las correspondientes facturas de los pagos de matrícula y seguro.
<b>Otros</b>
<input type="checkbox"/> Cualquier otro recaudo que el Consulado considere pertinente.

**Notas:** Consignar los documentos en una carpeta en el orden establecido en la lista de chequeo. Las copias de los documentos a consignar deben ir en tamaño carta. Si usted desea enviar sus documentos por correo, para que sean devueltos por esa misma vía, debe incluir un sobre pre-pagado con su dirección. Revise la información suministrada antes de consignar los documento en la recepción.

Firma del Solicitante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_